

4.2.1 Newsletter

4.2.1.0 Newsletter - Übersicht

In diesem Bereich können die eigentlichen Newsletter bearbeitet werden. Auch globale Newsletter-Einstellungen, werden hier vorgenommen (z.B. ob überhaupt HTML-Newsletter erstellt werden können).

1. Aktionen

Newsletter erzeugen

Erzeugt einen neuen Newsletter. Bei der Erzeugung eines neuen Newsletters können viele Felder bereits vorbelegt werden. Diese Standardeinstellungen müssen einmal gespeichert werden (siehe "Newsletter bearbeiten").

2. Einstellungen

HTML-Newsletter aktivieren

Wenn aktiviert, können Text- und HTML-Newsletter verwendet werden (anderenfalls nur Text-Newsletter). Die Einstellung ist nur bei entsprechender Berechtigung verfügbar.

Globale Einstellung, die alle Nutzer betrifft.

Kategorie (HTML-Template)

HTML-Newsletter basieren auf normalen Artikeln. Damit nicht jeweils komplette Artikel erstellt, konfiguriert und ggf. mit Inhalt gefüllt werden müssen, verwenden die HTML-Newsletter Artikel als Vorlage, die sich in einer als "Template-Kategorie" bestimmten Kategorie befinden.

Ohne Festlegung einer Template-Kategorie können keine HTML-Newsletter verwendet werden. Die Einstellung sollte nach erster Verwendung nicht mehr verändert werden.

Tipp: Wurde die Template-Kategorie doch geändert, wird in der neuen Kategorie automatisch ein Template erzeugt, wenn bei einem HTML-Newsletter die Funktion "Nachricht bearbeiten" aufgerufen wird.

Globale Einstellung, die alle Nutzer betrifft.

Kategorie (HTML-Newsletter)

Für jeden HTML-Newsletter wird ein eigener Artikel in dieser Kategorie erzeugt.

Ohne Festlegung einer Newsletter-Kategorie können keine HTML-Newsletter verwendet werden. **Die Einstellung darf nach erster Verwendung nicht mehr verändert werden**, da sonst die HTML-Inhalte des Newsletters verloren gehen.

Tipp: Sollte die Newsletter-Kategorie doch nachträglich geändert worden sein, kann man sie problemlos wieder auf die alte Kategorie zurückstellen. Ein Verlust der Inhalte erfolgt erst, wenn bei einem Newsletter die Funktion

4.2.1 Newsletter

"Nachricht bearbeiten" aufgerufen wird. Ist die Kategorie nicht mehr verfügbar, muss Hilfe in der Community gesucht werden.

Globale Einstellung, die alle Nutzer betrifft.

Test-Empfänger

Verfügt der Nutzer über das Recht, Newsletter zu erzeugen oder zu bearbeiten, kann er sich Newsletter an "seine" E-Mail-Adresse (bzw. die E-Mail-Adresse, die für seinen Account hinterlegt ist) zum Test senden.

Verfügt er zusätzlich über das Recht "Test-Newsletter versenden", kann er auch als Test-Empfänger eine Gruppe von Empfängern (sofern vorhanden) festlegen.

Nutzereinstellung.

3. Anzeigeoptionen

Standardbereich, in dem die Anzahl der angezeigten Elemente pro Seite und die Sortierreihenfolge festgelegt werden kann. Außerdem kann hier nach Elementen gesucht werden.

Die Einstellung zu Elemente/Seite wird in den Nutzereinstellungen gespeichert (Ausnahme: -- Alle --).

4. Seitennavigation

Standardbereich. Stehen mehr Elemente zur Verfügung, als pro Seite dargestellt werden können (siehe >Anzeigeoptionen<), stehen hier Navigationselemente und die Seitenanzahl zur Verfügung.

5. Datenbereich

Durch Anklicken eines Elements können die Elementeigenschaften angezeigt werden (rechts).

Mit entsprechenden Berechtigungen können folgende Aktionen durchgeführt werden:

Testnewsletter versenden:

Der Newsletter wird an die eigene E-Mail-Adresse oder an eine Gruppe von Empfängern gesendet (Festlegung unter Einstellungen, siehe oben).

Wichtig: Wird der Test-Newsletter an die eigene E-Mail-Adresse gesendet, werden zwar die Nachrichten-Tags ersetzt, jedoch statt eines gültigen Schlüssels "keykeykey...keykeykey" ausgegeben.

Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn die Absender-E-Mail-
Seite 2 / 3

4.2.1 Newsletter

Adresse fehlt, kein Newsletter-Handler-Artikel vorhanden oder konfiguriert wurde. Lösung: Im Newsletter eine Absender-E-Mail-Adresse eintragen bzw. die aktuellen Newsletter-Module einbinden, entsprechende Artikel erstellen und konfigurieren (siehe Forum).

Newsletter Versand-Job erstellen:

Wird ein Job erstellt, werden die Nachrichten extrahiert und aufbereitet. Auch alle Empfänger, die für diesen Newsletter vorgesehen sind, werden ermittelt und als Job-Details gespeichert.

Mit der Erstellung eines Jobs wird der Newsletter nicht gesendet, sondern nur die Versendung "beauftragt". Man kann mehrere Newsletter-Jobs vorbereiten und später nacheinander oder automatisch über einen cronjob versenden. Das eigentliche

2. Absenden erfolgt über den Bereich >Versand<.

Wichtig: Ändert sich nach der Erstellung eines Jobs die Zusammensetzung von Gruppen, an die der Newsletter gerichtet war, hat dies keinen Einfluss auf den Job! Die zum Zeitpunkt der Erstellung relevanten Empfänger bleiben das Ziel des Newsletters. Werden Empfänger gelöscht oder die E-Mail-Adresse geändert, wird dies im Job berücksichtigt.

Da im Job selbst auch die aufbereiteten Nachrichten (und sonstige Einstellungen) enthalten sind, werden nachträgliche Änderungen an den Einstellungen des Newsletters oder in den Texten des Newsletters nicht berücksichtigt. Ein Job sollte daher nur kurz vor dem Versand erstellt werden.

Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn die Absender-E-Mail-Adresse fehlt, kein Newsletter-Handler-Artikel vorhanden oder konfiguriert wurde. Lösung: Im Newsletter eine Absender-E-Mail-Adresse eintragen bzw. die aktuellen Newsletter-Module einbinden, entsprechende Artikel erstellen und konfigurieren (siehe Forum).

Newsletter kopieren

Newsletter löschen:

Löscht - nach Rückfrage - den Newsletter

Eindeutige ID: #1224

Verfasser: Björn Behrens

Letzte Änderung: 2008-06-14 01:46